

Factura Pequeño Contribuyente

MYRNA ARACELY, DE PAZ VARGAS

Nit Emisor: 26762641

MYRNA A. DE PAZ VARGAS

10 AVENIDA F 9-52 RESIDENCIAL SAN FERNANDO, zona 17,
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

22870378-F726-4F4D-BFBF-A94856958AFA

Serie: 22870378 Número de DTE: 4146483021

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2023 08:47:04

Fecha y hora de certificación: 01-feb-2023 08:47:05

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 2023-1-3-440 CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DEL 2023.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Gongora Cantoral
Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO:	FEBRERO DE 2023
REGLON:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
OBJETO:	"SERVICIOS TECNICOS EN DIGITAR DATOS EN DOCUMENTOS Y ORIENTAR A USUARIOS DE INFORMACION PUBLICA.
TIPO DE SERVICIO:	Técnicos
PRESTADO EN:	Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
No. DE CONTRATO:	2023-1-3-440
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 03 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DEL 2023

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo Número 2023-1-3-440, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos en registrar y distribuir documentación de información Pública de OCRET.

Actividad: Brinde servicios técnicos en el registro y traslados de documentos a diferentes departamentos de OCRET, para su trámite correspondiente para dar respuesta a las solicitudes ingresadas a Información Pública.

Resultados: Registro y traslado de respuestas de Información a usuarios.

2. Servicios técnicos para colaborar en digitar datos en conocimientos, oficios, circulares, cuadros, etcétera de Información Pública de OCRET.

Actividad: Brinde servicios técnicos digitalizando todas las solicitudes por fecha, para cumplir con el tiempo establecido de los documentos que ingresan a la Unidad de Información Pública, así también oficios, circulares y cuadros.

Resultados: Las solicitudes que fueron ingresadas en el presente mes a la Unidad de Información Pública, fueron debidamente examinados, digitalizados y entregados en el tiempo establecido.

3. Servicios técnicos en archivar y escanear documentación.

Actividad: Resguardo de Oficios, Providencias y Solicitudes, así como el escaneo de expedientes que solicitan los usuarios a través de la Unidad de Información Pública,

Resultados: Se cumplió con el resguardo de los documentos y escaneo de los expedientes, solicitados a la Unidad de Información Pública, vía correo electrónico o personal por los usuarios.

4. Servicios técnicos en orientar a los usuarios que soliciten información relacionado a Información Pública de OCRET.

Actividad: Brinde servicios técnicos orientando a usuarios que solicitan vía telefónica y personal información de las solicitudes de expedientes, así como fotocopia simple de expedientes que ingresan a la Unidad de Información Pública.

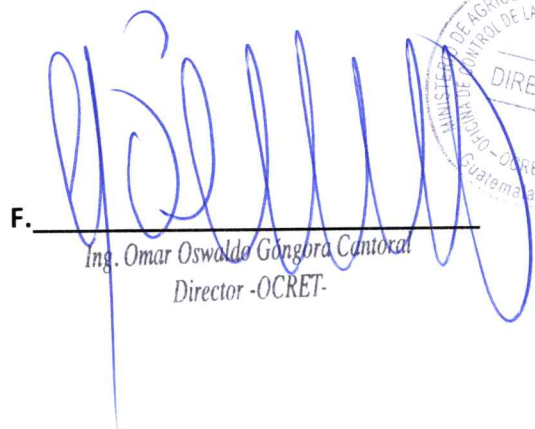
Resultados: Se cumplió con proporcionar la información solicitada por los usuarios a través de la página web de OCRET, así como a los arrendatarios que visitan la oficina, también se brindó atención personalizada a colaboradores de OCRET.

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Brinde servicios técnicos a Asesoría Jurídica de Dirección de la Oficina de OCRET, en escanear expedientes con carácter urgente.

Resultados: Se cumplió con el escaneo, fotocopiado expedientes que solicitó la Asesoría Jurídica de Dirección.


F. _____
Myrna Aracely De Paz Vargas
DPI: 1875 58809 0101
Tel. 5160-6152


F. _____
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

